

湖南科技大学继续教育学院

继教院发[2022]20 号

关于做好 2022 年下半年函授教育相关工作的通知

各函授站（点）：

为有效实施函授教学各环节，保证函授教育质量，现就做好我校 2022 年下半年函授教育相关工作通知如下：

一、专业异动

（一）受理对象：2021 级高起本、2022 级所有层次学生。

（二）受理流程：学生向所在函授站（点）提出申请，函授站（点）汇总相关材料统一报送学校审批办理。

（三）材料报送：要求转专业申请表（见附表 1）（学生本人填写并附身份证复印件、站点签字盖章）和转专业汇总表（见附表 2）（站点填报并签字盖章）的纸质档在 9 月 30 日前报送学校（汇总表电子档发送至 157240813@qq.com）。

二、授课安排

2018 级高起本、2019 级高起本、2020 级按《湖南科技大学成人高等教育人才培养方案》（2018 版），2021 级按《湖南科技大学成人高等教育人才培养方案》（2020 版），2022 级按《湖南科技大学成人高等教育人才培养方案》（2021 版）对应安排 2022 年下半年授课课程，并在 9 月 25 日前报送以下材料（电子档发送至邮箱 445292305@qq.com，纸质档签字盖章后快递至学校）：

（一）2022 年下学期授课安排表（见附表 3）。2019、2020、2021、2022 级公共课、专业基础课有网络课程的在授课方式栏注明线上学习，无网络课程的在授课方式栏注明面授；专业课授课方式以线下为主、线上为辅，必须安排面授。

（二）外聘授课教师情况登记表（见附表 4）及学历、职称、教师资格证复印件。

（三）教材使用情况登记表（见附表 5）。

三、教师聘请

原则上要求各专业课授课教师在学校聘请，有条件的函授站（点）经学校批准后可自聘教师。

自聘教师必须按照《湖南科技大学函授教学管理办法（试行）》（科大政发〔2020〕167 号）第三章第七条规定履行相关职责，存在第七章第十三条所列情况之一者不得聘请。各函授站（点）选聘教师经过审批之后，应及时将教学任务书（见附表 6）下达授课教师，授课教师根据函授教学要求准备教案，精心备课。

四、教学实施

本学期网络课程学习起止时间为 9 月 6 日—12 月 30 日（视疫情防控情况可适当延长）。各函授站（点）要严格按照《湖南科技大学成人高等教育人才培养方案》安排授课、组织教学，解决函授学员自学过程中的难点、疑点；同时做好教学情况登记和授课教师考核登记，并将教学情况登记表（见附表 7）和授课教师考核登记表（见附表 8）在面授结束后一周以内报送学校。

五、课程考试

课程考试试题原则上由任课老师自行命题。

函授站（点）在考试前一周将试题（A、B 卷）及参考答案报送学校审核，审核合格以后方可进行制卷和组织考试。考试试卷、答题册与参考答案标准格式可在湖南科技大学继续教育学院网站下载。

考试结束后应及时组织教师阅卷、进行成绩统计，在规定的时间内将考试成绩录入平台，考试成绩经学校审核发布后方有效。

六、教学检查

学校将严格按照《湖南科技大学函授教学管理办法（试行）》督查各函授站（点）的教学过程。本学期重点督查教学执行情况与课程考试环节。

请各函授站（点）高度重视，严格按照本通知要求做好相关工作，相关材料务必在规定的时间内报送学校（材料寄送地址：湖南省湘潭市桃园路湖南科技大学继续教育学院（立德楼 219 室）王建琼老师收，联系电话 0731-58388523）。

其他工作，学院将另行通知。

附件：

附表 1：湖南科技大学成人高等教育学生转专业申请表

附表 2：湖南科技大学成人高等教育转专业汇总表

附表 3：湖南科技大学××函授站（点）××年××学期授课
安排表

附表 4：湖南科技大学函授站（点）外聘授课教师情况登记表

附表 5：湖南科技大学成人高等教育教材使用情况登记表

附表 6：湖南科技大学函授站（点）教学任务书

附表 7：湖南科技大学成人高等教育教学情况登记表

附表 8：湖南科技大学成人高等教育授课教师考核登记表



附表 1:

湖南科技大学成人高等教育学生转专业申请表

姓 名		性别		身份证 号码	
录取年份		考生号			
就读函授 站（点）					
就读层次					
录取专业					
转入专业					
申请 理由	本人签字：_____ 年 月 日				
函授 站（点） 意见	站点签章：_____ 年 月 日				
招生 与学 籍科 审批	负责人签字：_____ 年 月 日				
学院 领导 审批	签字：_____ 年 月 日				

附表 2:

湖南科技大学成人高等教育转专业汇总表

站（点）名称：

填报时间： 年 月 日

序号	考生号	姓名	录取专业	层次	转入专业	专业代码	转专业原因

填表人：

站（点）盖章

附表 3:

湖南科技大学××函授站（点）××年××学期授课安排表

年级 层次 专业	授课考试 时 间	授课课程	课时	授课方式	授课教师	联系电话

备注：此表在每学期初填报并通知到学员，站（点）、学校各存一份；行数不够请自行添加。

附表 4:

湖南科技大学函授站（点）外聘授课教师情况登记表

函授站（点）名称					授课学期		____年第____学期
序号	姓名	职称	学历	专业	毕业学校	毕业时间	拟 聘 授课课程
函授站（点）意见		负责人签章： _____年____月____日					
学校审核意见		审核人签章： _____年____月____日					

备注：此表在每学期初填报（附教师学历、职称、教师资格证复印件），站（点）、学校各存一份；行数不够请自行添加。

附表 5:

湖南科技大学成人高等教育教材使用情况登记表

函授站（点）名称				使用时间	____年__学期			
序号	教材名称	出版社	作者	出版时间	使用 年级	使用 学期	备注	
函授 站（点） 意见	负责人签章： _____年____月____日							
学校 审核 意见	审核人签章： _____年____月____日							

备注：此表在每学期开学初填报，站（点）、学校各存一份；行数不够请自行添加。

附表 6:

湖南科技大学_____函授站(点)教学任务书（存根）

_____同志:

兹聘请您担任我站(点)_____年级_____专业第____学期_____课程主讲教师, 共_____课时, 请您务必及早选订教材, 精心备课。

函授站（点）：（盖章）

_____年____月____日

湖南科技大学_____函授站(点)教学任务书

_____同志:

兹聘请您担任我站(点)_____年级_____专业第____学期_____课程主讲教师, 共_____课时, 请您务必及早选订教材, 精心备课。

函授站（点）：（盖章）

_____年____月____日

附表 7:

湖南科技大学成人高等教育教学情况登记表

函授站（点）名称：_____ 面授时间：_____年____月____日至____月____日

项 目	基 本 情 况
报到 (含报到时间、 报到率等)	
面授考勤 (含教师、学生 出勤情况)	
面授组织 及授课效果	
考试组织 (含考试安排 及是否有违纪 或其他异常等)	
其他 (含以上未涉 及的内容及意 见、建议等)	

备注：此表由函授站（点）在面授结束时进行填报，站（点）、学校各存一份。

附表 8:

湖南科技大学成人高等教育授课教师考核登记表

教师姓名		工作单位		职称	
授课站（点）		面授课程			
授课时间	_____年____月____日至____月____日				
学员出勤	(请对学员出勤情况进行总体描述, 并附课堂考勤表)				
教学效果	(请对学员学习情况进行总体描述, 并附学员课程成绩表)				
函授站（点）意见					
备注					

备注：此表由函授站（点）在面授结束时进行填报，一式两份，站（点）、学校各存一份。