

湖南科技大学继续教育办公室

继教〔2025〕13号

关于 2025 年学籍异动申请等相关事项的通知

各校外教学点：

根据《湖南科技大学高等学历继续教育学生学籍管理规定》（科大政发〔2023〕45号），我校每年9月收集学生学籍异动等申请材料、10月集中审核处理。请通知申请转专业（仅限2025级学生）、退学等学籍异动和修改个人关键信息的学生按照要求提交相关材料。申请材料包括校外教学点负责人签字盖章后的湖南科技大学高等学历继续教育学籍异动等申请表、学生身份证复印件、学籍异动汇总表以及与相应学籍异动类别相符的支撑材料（附件见学籍管理QQ群）。

学籍异动申请表须由学生本人填写，严禁代为填写。各校外教学点须对学生提交的材料进行认真审核，审核无误后在申请表上签署“经与学生本人核实，情况属实”的字样、在复印件上签署“此复印件与原件一致”的字样，负责人签字并盖校外教学点公章。

各校外教学点务必在2025年9月30日之前将以上材料准备

齐全后，纸质版和电子版各一份提交函授招生与学籍管理科，过期或提交材料不符合要求的不予受理，由此造成的后果由各校外教学点和学生本人承担。

学生个人关键信息（姓名、性别、证件号码）发生变更后，应及时提交材料进行信息修改，预毕业生在毕业数据处理期间不作个人信息变更。

此项工作涉及学生切身利益，请各校外教学点务必高度重视，及时通知到每一个学生，严格按学籍管理相关规定执行，对学生提交的材料认真审核把关。

联系人：王老师 电话：0731-58388605

湖南科技大学继续教育办公室

2025年9月16日



继续教育办公室函授招生与学籍管理科 2025 年 9 月 16 日印发
