

湖南科技大学高等教育自学考试毕业生 补办《毕业证书》《毕业生登记表证明》流程

步骤一：提交补办申请

情形1——2006年之后（含2006年）毕业的：

考生自行在湖南省高等教育自学考试综合管理平台-公共服务门户 <https://nzkks.hneao.cn/student-anon/home> 上传“手写遗失声明”“身份证正反面”“《学信网学历电子注册备案表》”等，申请补办“毕业证书”“毕业生登记表证明”。建议在申请提交成功后，联系主考学校老师，以便及时初审。

情形2——2006年之前毕业的：

首先，考生登录湖南科技大学档案馆 <https://dag.hnust.edu.cn/>，申请学校档案馆出具考生相关《毕业生花名册》（有课程成绩的）。

考生注册登录湖南政务服务网 <https://zwfw-new.hunan.gov.cn/hnywtb/approve/html/submitMaterial.html?onethingInstanceId=dbjmN6gawhKQh0xpSGcBArmdg000000&onethingApproveVersionId=fb52ac617dc2414b9720a03eb07b377a&guideProcessId=8c29b27e831a4fafac57e98b46dba7aa&onethingChecklistId=AD23A29FD3E4F623E053681515ACCB1D> 上传“手写遗失声明”“身份证正反面”“《学信网学历电子注册备案表》”“《毕业生花名册》”等，申请补办“毕业证书”“毕业生登记表证明”。

步骤二：领证、用印

补办申请审核通过后，考生（或授权委托人）到“湖南省政务服务中心”（湖南省长沙市天心区银杏路6号，电话0731-82212345，办公时间工作日09:00-12:00, 13:30-17:00）核验相关资料（2006年之前毕业的考生，需提交考生相关《毕业生花名册》档案盖章原件），办理和领取《毕业证明书》《毕业生登记表证明》，并带回湖南科技大学、附署“湖南科技大学”印。

湖南科技大学继续教育学院自考办