

湖南科技大学继续教育学院

(2024) 28 号

关于做好 2025 年 6 月高等学历继续教育 学生毕业工作的通知

各校外教学点：

根据教育部、省教育厅和学校的有关规定，结合学院年度工作计划和当前工作实际，为切实做好 2025 年 6 月高等学历继续教育学生毕业工作，现将有关事项通知如下：

一、办理对象

2023 级在籍专科、专升本和往届符合毕业条件的学生。

二、毕业条件

- 在学籍规定的毕业时间内，且有教育部学信网注册的学籍；
- 完成学业，各科成绩合格；
- 完成学信网毕业生图像信息采集，并比对通过；
- 缴清学费。

三、学费结算

根据《湖南科技大学成人函授教育办学协议书》相关约定，各校外教学点须在 6 月 10 日前办理好学费结算手续（联系人：王玮琰老师；联系电话：0731-58388605）并将毕业生学费汇至湖南科技大学账户。汇款时备注：校外教学点名称+2025 年 6 月毕业生

学费。

学校账户信息：

户名：湖南科技大学

账号：1904030309024900988

开户行：中国工商银行湘潭科大支行

四、毕业名单及照片

（一）名单报送

各校外教学点须整理好毕业学生名单，按学校规范要求填写好《2025年6月毕业生花名册》（附件1，填表要求见表格下方备注，以下简称“花名册”），并于4月9日前将花名册电子档发送至653260679@qq.com邮箱。

（二）照片提交

每名毕业生须提交照片两张，照片必须是新华社统一拍摄的学信网照片，学校不接收其他方式拍摄的照片。特别提示：未完成毕业生图像信息采集并比对通过的学生，不能申请毕业。

各校外教学点按花名册名单顺序，将毕业生照片粘贴在《2025年6月毕业证照片上报表》（附件2）上，并在照片下方注明毕业生姓名和身份证号码。

五、本科毕业论文（设计）

（一）指导与撰写

1月5日—3月31日，各校外教学点组织学生按《湖南科技大学高等学历继续教育本科毕业论文（设计）要求与撰写规范（试行）》（附件3）要求，严谨认真地完成毕业论文（设计）的撰写。同时，聘请具备教师资格证书和中级及以上职称的指导教师进行指导，并在毕业论文（设计）纸质档上撰写指导教师意见。本科

毕业论文（设计）的扉页、任务书、评审表、指导教师评审表的样式见附件 4。

在此期间，校外教学点工作人员须登陆科大继教信息化平台（以下简称平台），按《指导教师信息上传、评阅等教学点操作手册》（附件5）操作流程和要求，填报指导教师信息，上传指导教师的身份证正反两面、毕业证书、职称证书及教师资格证书等资质材料原件扫描件，并完成指导教师的任务分配。

（二）上传与查重

3月1日—4月1日，学生须登录平台，按《本科毕业论文查重复合格标准、查重及上传信息化平台操作手册》（附件6）操作流程和要求，填报毕业论文（设计）相关信息，并上传电子档进行查重检测，检测合格后方可参加答辩。

（三）答辩与复查

3月25日前，各校外教学点须确定好本科毕业论文（设计）答辩的具体安排，填报好《本科毕业论文（设计）答辩工作安排上报表》（附件7），并将电子档发送至 3347708768@qq.com 邮箱。根据各校外教学点实际情况，学校将安排校内专家进行现场指导。

3月25日—4月10日，各校外教学点组织学生进行本科毕业论文（设计）答辩，答辩老师（须具备本专业教师资格证书和中级及以上职称证书）由各校外教学点聘请。答辩前，由答辩老师对本组答辩学生的毕业论文（设计）进行评阅，并在毕业论文（设计）纸质档上填写评阅意见；答辩后，由答辩小组组长将答辩小组意见和答辩成绩填写在毕业论文（设计）纸质档上。

学校将聘请校内专家对本科毕业论文（设计）进行复查评阅。

（四）成绩录入

答辩完成后，各校外教学点须在4月11日前将学生本科毕业论文（设计）成绩录入科大继教信息化平台。随后，即可导出《本科毕业论文（设计）情况一览表》（附件8）。

六、毕业材料

（一）信息审核

1. 学生填报

2月17日—3月31日，学生须登录平台，进行个人信息和自我鉴定的填报。完成后，认真核对生成的《入学登记表》（附件9）和《毕业生登记表》（附件10）的相关信息。

特别提示：

（1）“自我鉴定”中不得有违法违规内容；

（2）“学习及社会经历”中的截止时间不得超过入学时间。

2. 校外教学点初审

2月17日—3月31日，各校外教学点须登录平台，对《毕业生登记表》的自我鉴定内容进行初审，并在线签署“校外教学点意见栏”意见（内容主要是鉴定学生在校期间的表现），完成后，即可向学校提出终审申请。

3. 学校终审

4月1日—10日，学校对学生信息和校外教学点意见进行终审。

4月11日—20日，学生登录平台—学生服务—电子档案打印《入学登记表》和《毕业生登记表》，本人签名后交所属校外教学点。

（二）成绩打印

学生完成全部课程考试后，平台将自动生成《学生个人成绩

表》（附件 11）和《成绩总表》（附件 12）；

4 月 11 日—20 日，各校外教学点登录平台，在档案管理模块打印《学生个人成绩表》《成绩总表》。

七、纸质材料报送

（一）《2025 年 6 月毕业生花名册》（加盖校外教学点或单位公章）一份；

（二）《2025 年 6 月毕业证照片上报表》（加盖校外教学点或单位公章）（一式两份）；

（三）《本科毕业论文（设计）》（学生本人签名和指导教师签名并签署指导意见）一份；

（四）《本科毕业论文（设计）情况一览表》（加盖校外教学点或单位公章）一份；

（五）《学生个人成绩表》一式两份；

（六）《成绩总表》一份；

（七）《考生登记表》或《录取表》（复印件）一份；

（八）《入学登记表》一份（双面打印、粘贴彩色照片）；

（九）《毕业生登记表》（双面打印、粘贴彩色照片、加盖校外教学点或单位公章）一份。

上述 9 项材料须严格按花名册名单顺序分类整理好，并于 4 月 30 日前报送至学校。

纸质材料报送请务必使用顺丰快递邮寄。

收件地址：湖南省湘潭市桃园路湖南科技大学立德楼 219 室继续教育学院；

收件人：袁海洋老师；

联系电话：0731-58388523。

八、相关工作要求

各校外教学点务必高度重视 2025 年 6 月高等学历继续教育学生毕业工作，按照通知要求切实做好各项工作，严格把控时间节点要求，确保在规定时间内将相关材料报送至学校。

附件 1：2025 年 6 月毕业生花名册

附件 2：2025 年 6 月毕业证照片上报表

附件 3：本科毕业论文（设计）要求与撰写规范（试行）

附件 4：本科毕业论文（设计）扉页、任务书、评审表

附件 5：指导教师信息上传、评阅等教学点操作手册

附件 6：本科毕业论文查重合格标准、查重及上传信息化平台
操作手册

附件 7：本科毕业论文（设计）答辩工作安排上报表

附件 8：本科毕业论文（设计）情况一览表

附件 9：入学登记表

附件 10：毕业生登记表

附件 11：学生成绩表

附件 12：考试成绩总表

湖南科技大学继续教育学院

2024 年 12 月 26 日



附件 1

湖南科技大学高等学历继续教育 2025 年 6 月毕业生花名册

(此名单于 2025 年 4 月 9 日前将电子档发送至 653260679@qq.com 邮箱, 过期不候)

校外教学点名称:

填报时间: 年 月 日

序号	考生号	学号	姓名	性别	身份证号	层次	毕业专业	备注

填表人:

负责人(签字) 公章:

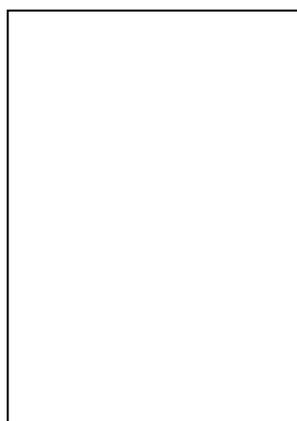
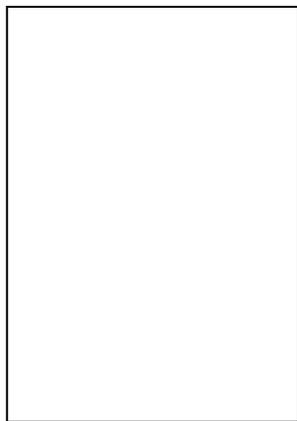
- 注: 1. 各校外教学点务必按层次(专科、专升本、本科)、专业(同专业汇总在一起)顺序填写花名册, 注意填报信息规范准确; 往届生名单排在应届生学生名单后面, 并在备注栏写明年级。
2. 学校按此名单结算学费。

附件 2

2025 年 6 月毕业证照片上报表

(请按花名册毕业生名单顺序粘贴照片)

校外教学点名称: _____

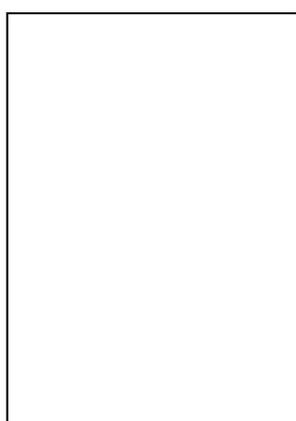
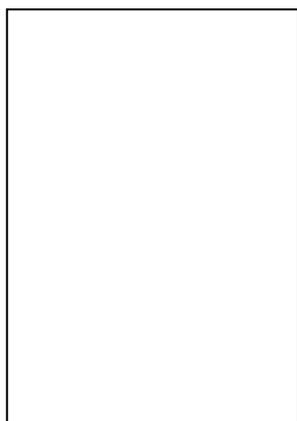


姓名: _____

姓名: _____

姓名: _____

身份证号码: _____ 身份证号码: _____ 身份证号码: _____

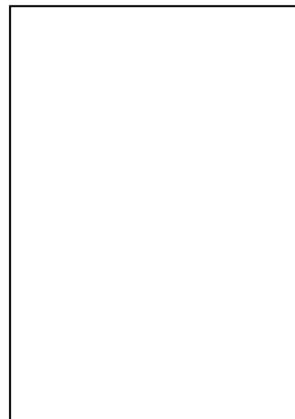
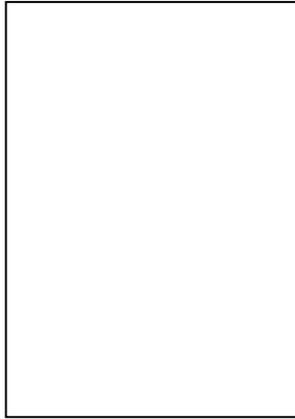


姓名: _____

姓名: _____

姓名: _____

身份证号码: _____ 身份证号码: _____ 身份证号码: _____



姓名: _____

姓名: _____

姓名: _____

身份证号码: _____ 身份证号码: _____ 身份证号码: _____

湖南科技大学高等学历继续教育本科毕业论文（设计） 要求与撰写规范（试行）

为进一步规范毕业论文（设计）格式，参照国家标准 GB7713-87《中华人民共和国科学技术报告、毕业论文和学术论文的编写格式》和 GB/T7714-2015《文后参考文献著录规则》，特制定本规范。

一、毕业论文（设计）构成

本科毕业论文（设计）一般组成部分。

1. 封面（包含学校标识、论文（设计）题目、指导教师、学生姓名、专业信息、毕业年月等信息）；
2. 任务书；
3. 评审表；
4. 中文摘要；
5. 目录；
6. 正文；
7. 参考文献；
8. 致谢；
9. 与毕业论文（设计）研究内容相关的附录材料。（可选）

二、毕业论文（设计）内容

2.1 题目

要求简明扼要，具有概括性，通过标题概括说明毕业论文（设计）的主要内容。字数不宜超过 20 个汉字，一般不设副标题。

2.2 摘要与关键词

2.2.1 摘要

摘要是毕业论文（设计）内容的简要陈述，是一篇具有独立性和完整性的短文。摘要应包括本论文（设计）的创造性成果及其理论与实际意义，并给予客观、具体、简明的描述。摘要中一般不使用公式、图表，不标注引用文献编号。避免将摘要写成目录式的内容介绍。

前置部分中文摘要、英文摘要的内容应一致，在英文语法、用词上应正确无误。非中文撰写的毕业论文，还要有详细的中文摘要。

2.2.2 关键词

关键词是供检索用的主题词条，应采用能覆盖论文（设计）主要内容的通用技术词条（参照相应的技术术语标准）。关键词一般列3~5个，按词条的外延层次排列（外延大的排在前面）。

2.3 论文（设计）正文

论文（设计）正文包括引言（或绪论、前言）、论文（设计）主体、结论等部分。

2.3.1 引言（或绪论、前言）

引言（或绪论、前言）一般单独作为一章撰写。应包括：本研究课题的学术背景及理论与实际意义；国内外文献综述；本研究课题的来源及本文主要研究内容。

2.3.2 论文（设计）主体

论文（设计）主体是毕业论文（设计）的主要部分，应该内容充实，论据充分、可靠，论证有力，逻辑性强，结构合理，层次清楚，重点突出，文字简练、通顺，计算准确，图文编排得当。

2.3.3 结论

毕业论文（设计）的结论单独作为最后一章撰写。

结论是对整个论文（设计）主要成果的总结。在结论中应明确指出本研究内容的创造性成果或创新性理论（含新见解、新观点），对其应用前景和社会、经济价值等加以预测和评价，并指出今后进一步研究工作的展望与设想。

2.4 参考文献

文中出现的直接引用的主要参考文献，在引用处按顺序进行编号标注。参考文献以近期的为主。全部参考文献按有关规范在引用处进行标注，在论文（设计）主体之后列出。

2.5 致谢

对导师和给予指导或协助完成毕业论文（设计）工作的组织和个人表示感谢。内容应简洁明了、实事求是。对课题给予资助者也应予感谢。

2.6 附录

包括设计图纸、主要源程序、插图索引、附表索引以及符号、标号、缩略词、首字母缩写、单位、术语、名词等注释表和其它部分，如：软件使用说明书和软盘或光盘等。

三、毕业论文（设计）书写

3.1 基本要求

非外语专业的毕业论文（设计）用中文撰写。外语类专业的毕业论文（设计）须用外文撰写。

除评语、签名等内容必须手工填写外，毕业论文（设计）各部分文字、符号必须

在计算机上输入、按本规范规定编排与打印。

3.2 章节及层次

论文（设计）正文原则上分章节撰写。各章标题要突出重点、简明扼要。字数一般在 15 字以内，不得使用标点符号。标题中尽量不采用英文缩写词，对必须采用者，应使用本行业的通用缩写词。

层次以少为宜，根据实际需要选择，一般不超过三级。各章层次的编写格式要统一，若节下内容无需列条的，可直接列款、项，用到哪一层次视需要而定。

3.3 引用文献

引用文献标注方式应全文统一，置于所引内容最末句的右上角，用上标字体。引用文献应与文中标注一一对应。几处地方引用同一个文献时，文中标注按第一次出现的序号。所引文献编号用阿拉伯数字置于方括号中，如：“……成果^[1]”。当提及的参考文献为文中直接说明时，其序号应该用 Times New Roman 字体与正文排齐，如“由文献[8, 10~14]可知”。

不得将引用文献标注置于各级标题处。

文科毕业论文（设计）可采用标注与脚注并行的原则。脚注编号用阿拉伯数字置于圆圈中，如“……成果^①”，脚注作页下注，用五号 Times New Roman 字体。

3.4 名词术语

科技名词术语及设备、元件的名称，应采用国家标准或部颁标准中规定的术语或名称。标准中未规定的术语要采用行业通用术语或名称。全文名词术语必须统一。一些特殊名词或新名词应在适当位置加以说明或注解。

采用英文缩写词时，除本行业广泛应用的通用缩写词外，文中第一次出现的缩写词应该用括号注明英文全文。

3.5 计量单位

文中所用单位一律采用国务院发布的《中华人民共和国法定计量单位》，单位名称和符号的书写方式，应采用国际通用符号。

3.6 外文字母的正、斜体用法

物理量符号、拉丁文用斜体，计量单位等符号均用正体。

3.7 数字

按国家标准 GB/T15835-1995《出版物上数字用法的规定》，除习惯用中文数字表示的以外，一般均采用阿拉伯数字。年份一概写全数，如 2020 年不能写成 20 年。

3.8 附录

对需要收录于毕业论文（设计）中且又不适合书写于正文中的设计图纸、附加数据、

资料、详细公式推导、计算机程序等有特色的内容，可以附录排写，序号采用“附录 A”、“附录 B”、“附录 C”……依次排列。

非中文撰写的毕业论文（设计），其详细中文摘要作为论文（设计）附录，排在最后，注意详细摘要前要有论文（设计）题目。

附录应有标题。如：附录 A：※※…※总装配图

四、文字编印与排版要求

4.1 页面要求

4.1.1 页面

论文（设计）需用 A4 纸（210 mmx297 mm）印刷。

4.1.2 页码

前置部分的目录用罗马数字编写页码，格式为“-i-”、“-ii-”、“-iii-”……等。正文第一页往后各部分用阿拉伯数字连续编写页码。格式为“-1-”、“-2-”、“-3-”……等，均用五号 Times New Roman 字体，居中放置。

4.2 正文字体和字号及段落

各章题序及标题：宋体加粗，小二号，段前段后各空 0.5 行；

各节的题序及标题：宋体加粗，四号，段前段后各空 0.5 行；

各条的题序及标题：宋体加粗，小四号，段前段后各空 0.5 行；

款、项及标题：均采用宋体加粗，小四号，段前段后不空行，1.25 倍行距，首行缩进 2 字符，与内容同行；

内容：用宋体，小四号，段前段后不空行，1.25 倍行距，首行缩进 2 字符。

附录：编排格式与正文相同。

4.3 正文层次

正文层次的编排建议用以下格式：

章	第三章 ※※…※ ……内容	1、每章（或附录）另起页，章编号用大写数字。
节	X.1 ※※…※ ……内容	2、节标题顶格，X 为阿拉伯数字的章编号。
条	X.1.1 ※※…※ ……内容	3、条标题顶格，X 为阿拉伯数字的章编号。
款、项	(1) ※※…※ ……内容	4、款（项）标题空 2 格起排。
内容	……内容	5、各层次题序及标题不得置于页面的最后一行（孤行）。

4.4 公式编排

公式原则上居中书写。公式序号按章编排，如第一章第 1 个公式序号为“（1.1）”，如附录 A 中的第一个公式为“（A.1）”等。公式中第一次出现的物理量应给予注释。

文中引用公式时，一般用“见式（1.1）”或“由公式（1.1）”。

公式较长时最好在等号“=”处转行，如难实现，则可在+、-、×、÷运算符号处转行时运算符号书写于转行式前。

公式序号的右侧符号与右边线顶边排写，公式序号与对应的公式用点线连接。

4.5 插表编排

不加左、右边线。表序按章编排，如第一章第 1 个插表的序号为“表 1.1”等。表序与表名之间空一格，表名中不允许使用标点符号，表名后不加标点。表序与表名置于表上，居中书写。

表头设计应简单明了，起行空一格、转行顶格、句末不加标点。

全表如用同一单位，将单位符号移至表头右上角，加圆括号。

表中数据应正确无误，书写清楚。数字空缺的格内加“—”字线（占 2 个数字），不允许用“ ”、“同上”之类的写法。

4.6 插图编排

插图应与文字紧密配合，文图相符，技术内容正确，编排美观。选图要力求精练。插图应符合国家标准及专业标准。

机械工程图：采用第一角投影法，按照 GB/T4457~4460-2003《机械制图》标准规定。电气图：图形符号、文字符号等应符合有关标准的规定。流程图：原则上应采用结构化程序并正确运用流程框图。对无规定符号的图形应采用该行业的常用画法。有数字标注的坐标图，必须注明坐标。

每个图均应有图题（由图号和图名组成）。图号按章编排，如第一章第 1 图的图号为“图 1.1”等。图题置于图下，有图注或其他说明时应置于图题之上。图名在图号之后空一格排写。引用图应说明出处。在图题右上角加引用文献号。图中若有分图时，分图号用 a）、b）等置于分图之下。

各项说明置于图题之上（有分图题者，置于分图题之上）。

插图与其图题为一个整体，不得拆开排写于两页。插图处的空白页不够排写该图整体时，可将其后文字部分提前排写，将图移至次页最前面。

4.7 参考文献

参考文献书写格式应符合 GB/T7714-2015《文后参考文献著录规则》。常用参考文献编写项目和顺序规定如下（所有标点符号均为半角）：

参考文献（4 个字居中，宋体四号加粗），具体文献条目每条另起行，顶格，用五号宋体。

A. 连续出版物

[序号] 主要责任者.文献题名[J].刊名,出版年份,卷号(期号):起止页码。

B. 专著

[序号] 主要责任者.文献题名[M].出版地:出版者,出版年:起止页码。

C. 会议论文集

[序号] 主要责任者.文献题名[C].主编.论文集名.出版地:出版者,出版年:起止页码。

D. 毕业论文

[序号] 主要责任者.文献题名[D].保存地:保存单位,年份。

E. 报告

[序号] 主要责任者.文献题名[R].报告地:报告会主办单位,年份。

F. 专利文献

[序号] 专利所有者.专利题名[P].专利国别:专利号,发布日期。

G. 国际、国家标准

[序号] 标准代号.标准名称[S].出版地:出版者,出版年。

H. 报纸文章

[序号] 主要责任者.文献题名[N].报纸名,出版日期(版次)。

I. 电子文献

[序号] 主要责任者.电子文献题名[文献类型/载体类型].电子文献的出版或可获得地址,发表或更新日期/引用日期(任选)

参考文献著录中的文献类别代码:

普通图书	会议录	汇编	报纸	期刊	毕业论文	报告	标准	专利	数据库	计算机程序
M	C	G	N	J	D	R	S	P	DB	CP

4.8 封面

毕业论文(设计)封面采用统一用纸,固定格式,内容可打印。

4.9 摘要及关键词

摘要题头应居中,中文摘要字样如下:

摘 要 (小二号宋体加粗)

隔行书写摘要的文字部分。(字体为小四号宋体)

摘要文字之后隔一行顶格:

关键词:词;词;词;…;词

↑

↑

(小四号黑体)(关键词3~5个,小四号宋体字)

摘要题头居中,摘要内容用小四号宋体。

4.10 印刷与装订

4.10.1 印刷

封面、任务书都各单占一张纸，单面印刷，评审表占二张纸，单面印刷。

4.10.2 装订顺序

- (1) 封面
- (2) 任务书
- (3) 评审表
- (4) 摘要（题目、摘要、关键词）
- (5) 目录
- (6) 正文
- (7) 参考文献
- (8) 致谢
- (9) 附录（可选）

论文（设计）装订成本后必须切边。

4.11 电子版毕业论文（设计）

除按规定印刷论文（设计）外，在论文（设计）评阅完成后，还需将毕业论文（设计）电子版上传科大继教信息化平台查重合格后，方可参加答辩。

4.12 附件

4.12.1 扉页示例

4.12.1 任务书示例

4.12.3: 评审表示例

附件 4

湖南科技大学高等学历继续教育 毕业论文（设计）

题 目 _____

作 者 _____

专 业 _____

校外教学点 _____

指 导 教 师 _____

年 月 日

湖南科技大学高等学历继续教育 毕业论文（设计）任务书

继续教育学院

学生姓名：_____ 学号：_____ 专业：_____

1 论文（设计）题目及专题：_____

2 学生论文（设计）时间：自_____年___月___日开始至_____年___月___日止

3 论文（设计）所用资源和参考资料：

(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

(6)

(7)

4 论文（设计）完成的主要内容：

(1)

(2)

(3)

5 提交论文（设计）形式（设计说明与图纸或论文等）及要求：

(1) 要求认真、独立完成毕业论文（设计）的写作。

(2) 要求按照学校规定的论文（设计）格式撰写论文（设计）。

(3) 要求及时同指导老师进行沟通，按步骤完成论文（设计）的写作和答辩工作。

6 发题时间：_____年_____月_____日

指导教师（签名）：

学 生（签名）：

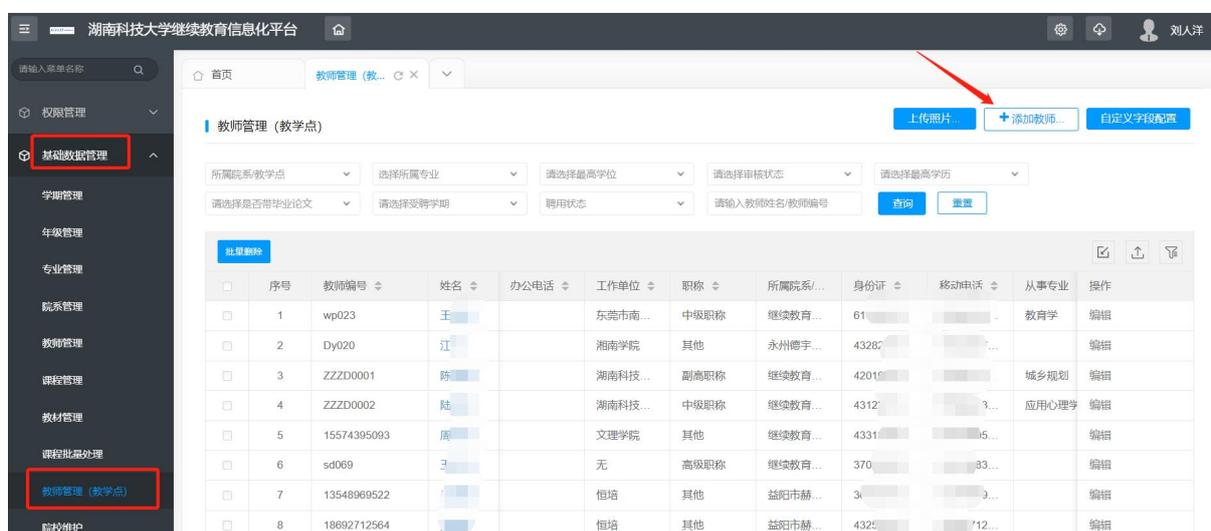
湖南科技大学高等学历继续教育 毕业论文（设计）评审表

姓名		性别		学号	
学院	继续教育学院	所学专业			
指导老师		答辩（或完成）日期	年 月 日		
论文题目					
<p>以下由学生书写（或打印）毕业论文（设计）摘要，字数在 500 字以内。 [摘要]</p>					

<p>毕业论文评语</p>	<p>建议评定等级： _____</p> <p>指导老师签字： _____</p> <p>_____年__月__日</p>
<p>评阅老师意见</p>	<p>评阅老师签字： _____</p> <p>_____年__月__日</p>
<p>答辩小组意见</p>	<p>毕业答辩成绩： _____</p> <p>答辩小组组长签字： _____</p> <p>_____年__月__日</p>

湖南科技大学高等学历继续教育本科毕业论文（设计） 指导教师信息上传、评阅等教学点操作手册

1. 电脑浏览器打开 <https://hnkjdx.jxy.chaoxing.com/login>，输入账号密码登录进入管理系统。点击基础数据——教师管理（教学点）——添加教师，填写教师信息，（注意：“是否带毕业论文”请选择“是”，“教学点”请选择自己的教学点，否则上传的指导教师会归属到其他教学点）请认真填写教师全部信息，负责影响后续流程。请在上传资料处上传教师的身份证正反面、毕业证书、职称证书和教师资格证证书。



* 上传毕业证书: [^上传毕业证书](#)
支持最多导入10张, 每张大小: 0-1000kb

* 上传学位证书: [^上传学位证书](#)
支持最多导入10张, 每张大小: 0-1000kb

* 上传职称证书: [^上传职称证书](#)
支持最多导入10张, 每张大小: 0-1000kb

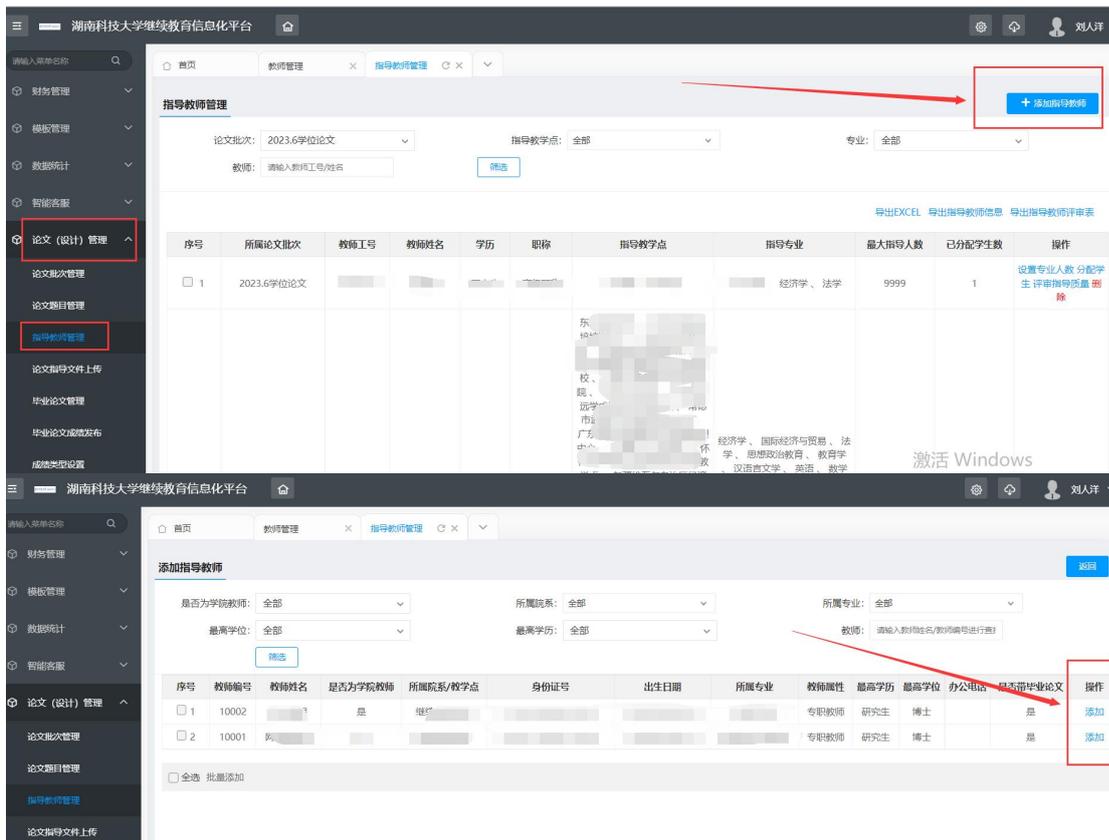
* 上传教师资格证书: [^上传教师资格证书](#)
支持最多导入10张, 每张大小: 0-1000kb

取消 确定

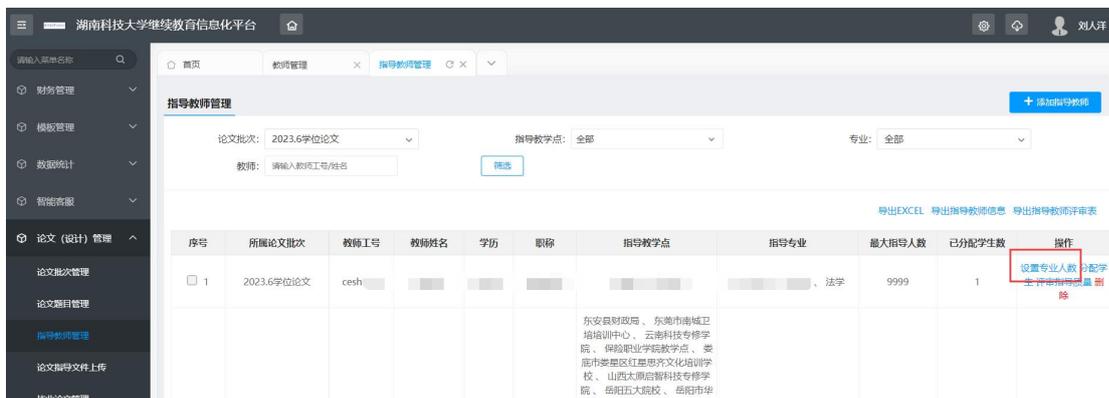
2. 教师信息上传后, 需要联系学校**袁老师**对教师信息进行审核, 可在教师管理页面筛选审核状态查看教师的审核状态, 只有指导教师的资质达到学校要求且审核通过, 才可以进行下一步操作。



3. 确认教师审核通过后, 点击论文 (设计) 管理——指导教师管理——添加指导教师, 将指导教师添加到当前论文批次中。(请认真确认当前论文批次, 避免将指导教师添加到其他论文批次中。)



4. 将指导教师添加到论文批次中后，需要为指导教师设置指导的专业人数，设置教学点、层次、所带专业。（注意：一定要按照教学点、层次、专业顺序设置，层次必须准确选择，比如专升本、专科、本科，选择完层次再去搜索选择专业）。



5. 为指导老师分配学生，点击添加学生，将对应层次专业下的学生分配至指导老师下。可以单条添加，也可以多选/全选，批量添加。此项工作须在 **2025年4月1日** 前完成，否则，届时学生无法上传论文。

设置专业人数1: 罗歆好 教师编号: 15200805973 论文

*指导教学点:

层次:

*所带专业:

*最大指导人数:

保存

湖南科技大学继续教育信息化平台

教师管理 > 指导教师管理

论文批次: 2023.6学位论文 指导教学点: 全部 专业: 全部

教师: 筛选

导出EXCEL 导出指导教师信息 导出指导教师评审表

序号	所属论文批次	教师工号	教师姓名	学历	职称	指导教学点	指导专业	最大指导人数	已分配学生数	操作
1	2023.6学位论文	ceshi310	刘测试	研究生	高级职称	广西第一工业学校	土木工程、经济学、法学	9999	1	设置专业人数 分配学生 非指导教师删除

东安县财政局、东南市南城卫培培训中心、五洲科技专修学院、保险职业学院教学点、娄底市翠微区红恩思齐文化培训学校、山西太原启哲科技专修学院、岳阳五大学院、岳阳市华

湖南科技大学继续教育信息化平台

教师管理 > 指导教师管理

给指导教师分配学生 教师姓名: 刘测试 教师编号: ceshi310

论文批次: 2023.6学位论文 教学点: 全部 专业: 全部 年级: 全部

层次: 全部 学生: 筛选

导出EXCEL

序号	论文批次	学生学号	学生姓名	学习中心	层次	专业	年级	学生手机号	操作
1	2023.6学位论文					土木工程	2021级	13878661322	删除

序号	学生学号	学生姓名	学习中心	层次	专业	年级	班级	学生手机号	论文状态	操作
1	20210		广西第一工业学校	专升本	土木工程	2021级	2021土木工程专升本函授1班(广西第一工业学校)	177	初稿未提交	添加
2	20210		广西第一工业学校	专升本	土木工程	2021级	2021土木工程专升本函授1班(广西第一工业学校)	1560	初稿未提交	添加
3	20210		广西第一工业学校	专升本	土木工程	2021级	2021土木工程专升本函授1班(广西第一工业学校)	18977	初稿未提交	添加
4	20210		广西第一工业学校	专升本	土木工程	2021级	2021土木工程专升本函授1班(广西第一工业学校)	136877	初稿未提交	添加
5	20210		广西第一工业学校	专升本	土木工程	2021级	2021土木工程专升本函授1班(广西第一工业学校)	18777	初稿未提交	添加
6	20210		广西第一工业学校	专升本	土木工程	2021级	2021土木工程专升本函授1班(广西第一工业学校)	1577	初稿未提交	添加
7	20210		广西第一工业学校	专升本	土木工程	2021级	2021土木工程专升本函授1班(广西第一工业学校)	188	初稿未提交	添加
8	20210		广西第一工业学校	专升本	土木工程	2021级	2021土木工程专升本函授1班(广西第一工业学校)	155	初稿未提交	添加
9	20210		广西第一工业学校	专升本	土木工程	2021级	2021土木工程专升本函授1班(广西第一工业学校)	131	初稿未提交	添加
10	20210		广西第一工业学校	专升本	土木工程	2021级	2021土木工程专升本函授1班(广西第一工业学校)	1775	初稿未提交	添加

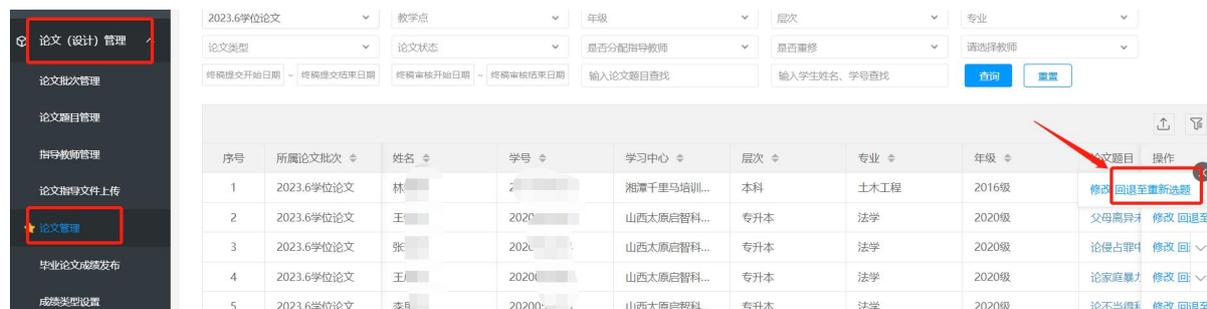
全选 添加

10/21 每页显示: 10 上一页 1 2 3 下一页

6. 待站点所有学生传完毕业论文后，请联系超星工作人员导入论文扉页及任务书评审表上的时间，待超星工作人员确认后，可在论文（设计）管理——论文管理，点击导出毕业论文打印。（注意：毕业论文和学位论文模板不同，请确认导出时不要选错）



7. 如果有学生需要重新提交论文，请在论文（设计）管理——论文管理，点击回退至重新选题。

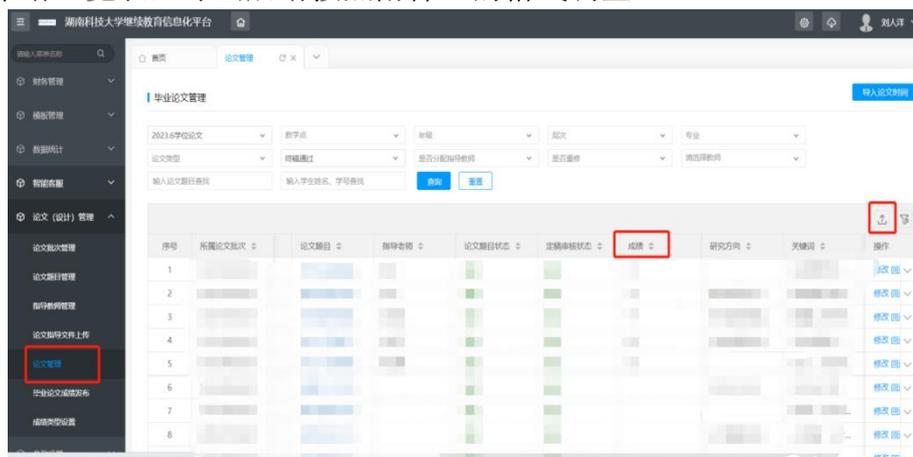


8. 论文成绩。待学生提交完论文终稿后，指导教师可以登录平台，进入个人空间给学生打出论文成绩。教学点老师也可以登录管理平台——基础数据——教师管理页面，找到学生的指导教师，点击模拟登录，进入教师空间——论文管理，找到对应的论文批次，点击批阅，给学生论文填写评语和成绩。





9. 所有学生的论文都给出成绩后，教学点老师可在管理后台“论文管理——论文管理”，导出学生申请一览表，导出后请按照附件 8 的格式调整。



附件 6

湖南科技大学高等学历继续教育本科毕业论文（设计） 查重合格标准、查重及上传信息化平台操作手册

（学生用）

一、查重合格标准

学位论文（设计）查重合格标准：论文类（经管、文史、艺术、教育、法学类）“文献相似度”<30%为合格，设计类（理工类）“文献相似度”<40%为合格。

二、查重及上传信息化平台操作

1. 电脑浏览器打开 <https://hnkjdx.jxjy.chaoxing.com/login>，输入账号密码登录进入个人空间（账号为学号，密码以自己修改过的为准，若忘记密码，请联系教学点老师重置密码）。



2. 点击左侧的“毕业论文”，输入论文（设计）题目，点击确认，页面会提示选题成功。



如果学生没有添加指导老师的，选题页面的“自拟题目”不会出现，请联系教学点添加指导老师



3. 请选择自己的毕业论文（设计）终稿，系统会进行查重，大约需要5分钟，在查重结果出来前，不要进行其他的操作。若重复率达到合格标准，则可以填写其他信息。否则论文（设计）无法提交，需要修改后，再进行查重提交。



4. 重复率达到合格标准的,可按照页面上提示填写摘要(摘要必须在 500 字以内)、研究方向(研究方向最多写 2 个,每个研究方向最多 8 个字,2 个研究方向中间以分号隔开)、关键词(可填写 3—5 个关键词,中间以分号隔开)、参考文献和论文(设计)内容,请注意每一项都是必填项,请填写。填写完成后,点击提交,即可完成论文(设计)查重提交过程。

1 选题 2024-11-05 ~ 2024-12-28 >> 2 终稿 2024-11-05 ~ 2024-12-28

论文题目: 测试的测试的没有论文

i 提示语: 摘要每个段落开头需要有4个英文空格,作为本段落的首行缩进。

* 摘要:

* 终稿文件:

* 研究方向一:

i 每个研究方向最多15个汉字,最多两个研究方向,两个研究方向使用";"分割。

* 关键词:

* 参考文献1:

* 参考文献2:

* 参考文献3:

* 参考文献4:

* 参考文献5:

* 参考文献6:

* 参考文献7:

i 1.参考文献中请不要出现'#\$^'等特殊字符, 否则会提交错误
2.参考文献每条请限制在45字之内, 超出将不能输入。

* 论文内容1:

* 论文内容2:

* 论文内容3:

i 1.论文内容中请不要出现'#\$^'等特殊字符, 否则会提交错误
2.论文内容每条请限制在45字之内, 超出将不能输入。

提交

以上内容填写完成, 点击提交按钮。



注意: 如果需要退回到选题, 请联系站点老师进行处理。

附件 7

**湖南科技大学校高等学历继续教育
本科毕业论文（设计）答辩工作安排上报表**

答辩时间	专业	答辩方式	参加答辩生数	答辩小组数	备注

填报人：

联系电话：

校外教学点（名称）：

2025 年 月 日

湖南科技大学高等学历继续教育学生入学登记表

年级:

学习形式:

学号:

姓 名	现 名		出生时间	年 月 日	(照片粘贴处)
	曾用名		籍 贯		
性 别		文化程度			
民 族		政治面貌			
家庭住址 (工作单位)				邮政编码	
身份证号				联系电话	
<p>婚 否 对方姓名 政治面貌 现在何处 任何职务</p>					
<p>何 时 何 地 何 原 因 受 过 何 种 奖 励</p>					
<p>何 时 何 地 何 原 因 受 过 何 种 处 分</p>					

本人学习及社会经历

-	
-	
-	
-	
-	

家庭成员和主要社会关系

关系	姓名	年龄	政治面貌	职务	现在何处、何单位工作

该学生于_____年_____月入我校_____层次
_____专业学习。

学院（公章）

年 月 日

湖南科技大学高等学历继续教育毕业生登记表

年级：	层次：	专业：	(照片粘贴处)		
学 号		学习形式			
姓 名		性 别			
曾用名		出生年月			年 月
民 族		政治面貌			
身份证号		联系电话			
家庭住址					
自 我 鉴 定	本人签名： 年 月 日				
在籍期间 受过何种 奖励或处分	奖励： 处分：				

<p>毕业实习单位和主要内容</p>	
<p>毕业设计 (论文) 题目</p>	
<p>学何种外语 程度如何</p>	
<p>校外教学点意见</p>	<p style="text-align: right;">公章 年 月 日</p>
<p>函授教学管理科 意见</p>	<p style="text-align: right;">公章 年 月 日</p>
<p>学院意见</p>	<p style="text-align: right;">公章 年 月 日</p>

