

自考毕业生补办《毕业证书》《毕业生登记表》流程

步骤一：提交补办申请

情形 1——2006 年之后（含 2006 年）毕业的：

考生自行在湖南省高等教育自学考试综合管理平台-公共服务门户 https://nzkks.hneao.cn/student_anon/home 申请补办。

情形 2——2006 年之前毕业的：

首先，考生去校档案馆复印“毕业生登记表”（有课程成绩的）交自考办工作人员；自考办工作人员登录系统 <https://nzkgl.hneao.cn/admin>，按流程给考生申请补办“毕业证书”“毕业生登记表”。

步骤二：领证、用印

补办申请审核通过后，考生到“湖南省政务服务大厅”（湖南省长沙市天心区银杏路 6 号，电话 0731-82212345，办公时间工作日 09:00-12:00, 13:30-17:00）领取《毕业证书》《毕业生登记表》，并带回主考学校盖校印。

湖南科技大学继续教育学院自考办