

湖南科技大学继续教育学院

(2024) 22 号

关于 2024 年学籍异动申请等相关事项的通知

各校外教学点：

根据《湖南科技大学高等学历继续教育学生学籍管理规定》（科大政发〔2023〕45 号），我院每年 9 月收集学生学籍异动等申请材料、10 月集中审核处理。请通知申请转专业（仅限 2024 级学生）、退学、修改个人关键信息等学籍异动的学生按照要求提交相关材料。申请材料包括校外教学点负责人签字盖章后的湖南科技大学高等学历继续教育学籍异动等申请表、学生身份证复印件、学籍异动汇总表以及与相应学籍异动类别相符的支撑材料。

学籍异动申请表必须由学生本人填写，严禁代为填写。各校外教学点须对学生提交学籍异动申请表的内容及提交的材料进行认真审核，审核无误后分别在申请表上签署“经与学生本人核实，情况属实”的字样、在复印件上签署“此复印件与原件一致”的字样，负责人签字并盖校外教学点公章。

请各校外教学点务必在 2024 年 9 月 30 日之前将以上材料准备齐全后，纸质版和电子版各一份提交函授招生与学籍管理科，过期或提交材料不符合要求的不予受理，由此造成的后果由各校外教学

点和学生本人承担。

此项工作涉及学生切身利益，请各校外教学点务必高度重视，及时通知到每一个学生，严格按学籍管理相关规定执行，对学生提交的材料认真审核把关。

联系人：王老师 电话：0731-58388605

附件：

湖南科技大学继续教育学院

2024年9月4日

