**关于做好2020年下学期函授教育相关工作的通知**

各函授站（点）：

为有效实施函授教学各环节，保证函授教育质量，现就做好我校2020年下学期函授教育相关工作通知如下：

**一、授课安排**

所有在籍年级（含2017、18级高起本）按《湖南科技大学成人高等教育人才培养方案》（2018年版)安排2020年下学期授课课程并在9月25日前报送以下材料（电子档发送至邮箱83431089@qq.com，纸质档签字盖章后快递至学校）：

1．2020年下学期授课安排表（附表1）（2017、2018级授课方式为面授；2019、2020级公共课、专业基础课有网络课程的在授课方式栏注明线上学习、无网络课程的在授课方式栏注明面授；专业课授课方式线下为主、线上为辅，必须安排面授）

2. 外聘授课教师情况登记表（附表2）及学历、职称、教师资格证复印件

3. 教材使用情况登记表（附表3）

**二、教师聘请**

各专业课授课教师原则上要求在学校聘请，有条件的函授站（点）经学校批准后可自聘教师，自聘教师必须符合《湖南科技大学成人高等教育教学工作细则》第四条教师选聘的基本条件，不符合条件者不得选聘。各函授站（点）选聘教师经过审批之后，应及时将教学任务书（附表4）下达授课教师，授课教师根据函授教学要求准备教案，精心备课。

**三、教学过程**

本学期网络课程学习起止时间为9月10日—12月30日（视疫情防控情况可适当延长），各函授站（点）要严格按照《湖南科技大学成人高等教育人才培养方案》安排授课，组织教学，解决函授学员自学过程中的难点、疑点，同时做好教学情况登记（附表5）和授课教师考核登记（附表6），面授结束后一周以内报送学校。

**四、课程考试**

考试试题原则上要求采用学校的试题库试题，试题库没有的由任课老师自行命题。考试前一周将试题（A、B卷）及参考答案报送学校审核，审核合格以后函授站（点）方可进行制卷并组织考试。考试试卷、答题册与参考答案标准格式可在湖南科技大学继续教育学院网站下载。

考试结束后应及时组织教师阅卷、进行成绩统计，在规定的时间内将考试成绩录入平台，考试成绩经学校审核发布后方可有效。

按照《湖南科技大学成人高等教育教学工作细则》第三十条规定，学员至少抽查一门课程统考，评阅后答卷报送学校存档备查。2020级抽考工作安排在第二学年进行，2019级未完成抽考工作的函授站（点）必须在2020年9月30日前完成此项工作。

**五、教学检查**

学校将严格按照湖南科技大学函授教育教学组织工作流程督查各函授站（点）的教学过程，本学期重点督查教学执行情况与课程考试环节。

请各函授站（点）高度重视，严格按照本通知要求做好相关工作，相关材料务必在规定的时间内报送学校。 其他工作学院将另行通知！

湖南科技大学继续教育学院

2020年9月5日

附件：

附表1：湖南科技大学××函授站（点）××年××学期授课安排表

附表2：湖南科技大学函授站(点）外聘授课教师情况登记表

附表3：湖南科技大学成人高等教育教材使用情况登记表

附表4：湖南科技大学函授站（点）教学任务书

附表5：湖南科技大学成人高等教育教学情况登记表

附表6：湖南科技大学成人高等教育授课教师考核登记表

附表1：

湖南科技大学××函授站（点）××年××学期授课安排表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年级层次专业 | 授课考试时 间 | 授课课程 | 课时 | 授课方式 | 授课教师 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：此表在每学期初填报并通知到学员，站（点）、学校各存一份；行数不够请自行添加。

附表2：

湖南科技大学函授站（点）外聘授课教师情况登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 函授站（点）名称 |  | 授课学期 |  年第 学期 |
| 序号 | 姓名 | 职称 | 学历 | 专业 | 毕业学校 | 毕业时间 | 拟 聘授课课程 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 函授站点意见 | 负责人签章： 年 月 日  |
| 学校审核意见 |  审核人签章： 年 月 日  |

备注：此表在每学期初填报（附教师学历、职称、教师资格证复印件），站点、学校各存一份；行数不够请自行添加。

附表3：

湖南科技大学成人高等教育教材使用情况登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 函授站（点）名称 |  | 使用时间 |  年 学期 |
| 序号 | 教材名称 | 出版社 | 作者 | 出版时间 | 使用年级 | 使用学期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 函授站点意见 | 负责人签章： 年 月 日  |
| 学校审核意见 | 审核人签章： 年 月 日  |

备注：此表在每学期开学初填报，站（点）、学校各存一份；行数不够请自行添加。

附表4：

湖南科技大学 函授站(点)教学任务书（存根）

 同志：

兹聘请您担任我站（点） 年级 专业第 学期 课程主讲教师，共 课时，请您务必及早选订教材，精心备课。

函授站（点）：（盖章）

 年 月 日

湖南科技大学 函授站(点)教学任务书

 同志：

兹聘请您担任我站（点） 年级 专业第 学期 课程主讲教师，共 课时，请您务必及早选订教材，精心备课。

函授站（点）：（盖章）

 年 月 日

附表5：

湖南科技大学成人高等教育教学情况登记表

函授站（点）名称： 面授时间： 年 月 日至 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 | 基 本 情 况 |
| 报到(含报到时间、报到率等） |  |
| 面授考勤(含教师、学生出勤情况) |  |
| 面授组织及授课效果 |  |
| 考试组织（含考试安排及是否有违纪或其他异常等） |  |
| 其他（含以上未涉及的内容及意见、建议等） |  |

备注：此表由函授站（点）在面授结束时进行填报，站点、学校各存一份。

附表6：

湖南科技大学成人高等教育授课教师考核登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教师姓名 |  | 工作单位 |  | 职称 |  |
| 授课站点 |  | 面授课程 |  |
| 授课时间 |  年 月 日至 月 日 |
| 学员出勤 | (请对学员出勤情况进行总体描述,并附课堂考勤表) |
| 教学效果 | (请对学员学习情况进行总体描述,并附学员课程成绩表) |
| 函授站点意见 |  |
| 备注 |  |

备注：此表由函授站（点）在面授结束时进行填报，一式两份，站点、学校各存一份。